

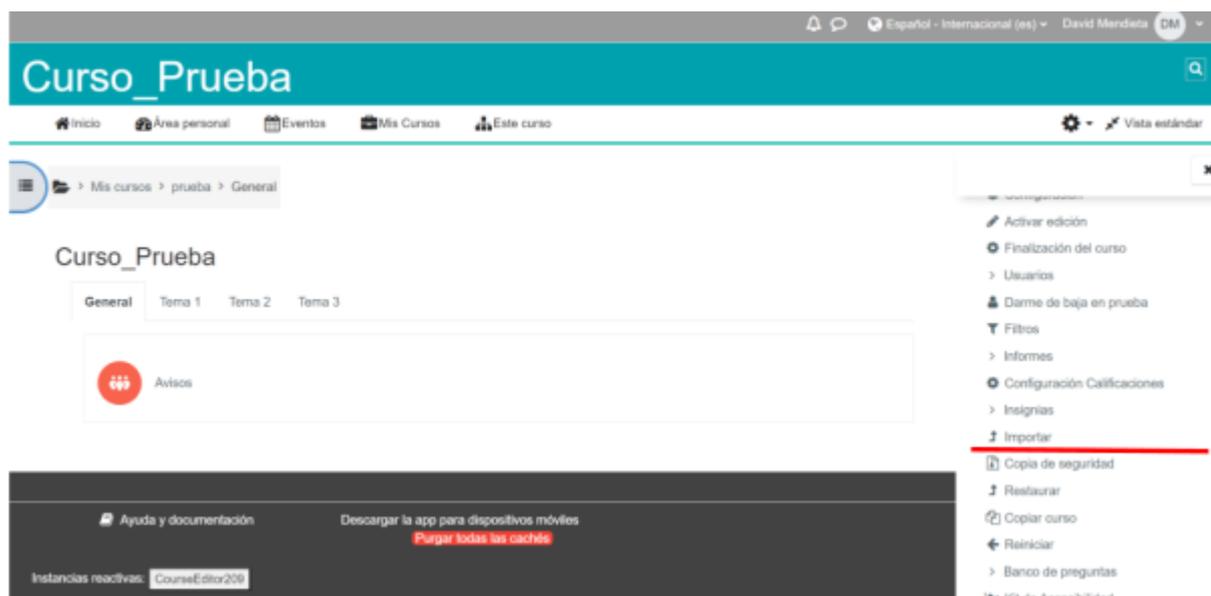
IMPORTAR INFORMACIÓN DE MATERIAS DEL EVA

Manual de Usuario: Importación de Información de Materias en EVA

Introducción:

Este manual de usuario describe los pasos necesarios para importar información de las materias en el EVA. La importación de datos es un proceso que le permite a los usuarios de EVA transferir grandes cantidades de información. Este proceso es útil cuando se necesita transferir información de materias de un sistema a otro o cuando se necesita actualizar rápidamente la información de muchas materias.

1. Ingresamos al EVA y seleccionamos la materia que aun no cuenta con la información.



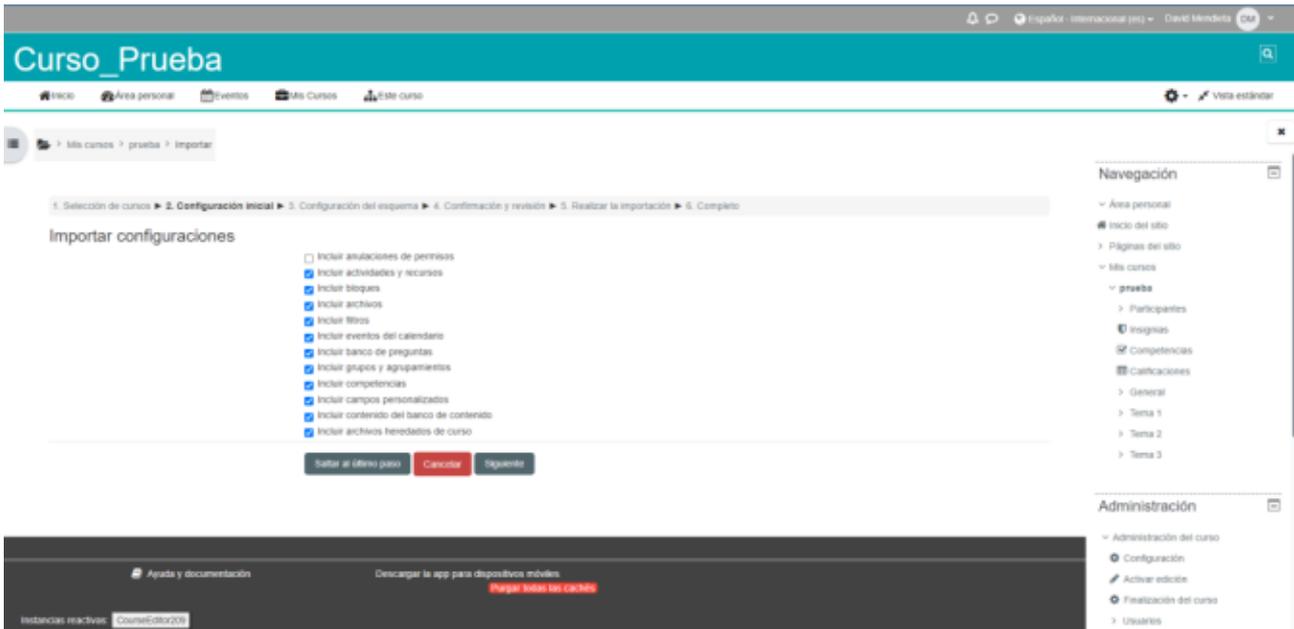
⑩ Dentro de la materia en el menú de la derecha hacemos clic en la opción de Importar

2. Opción de Importar



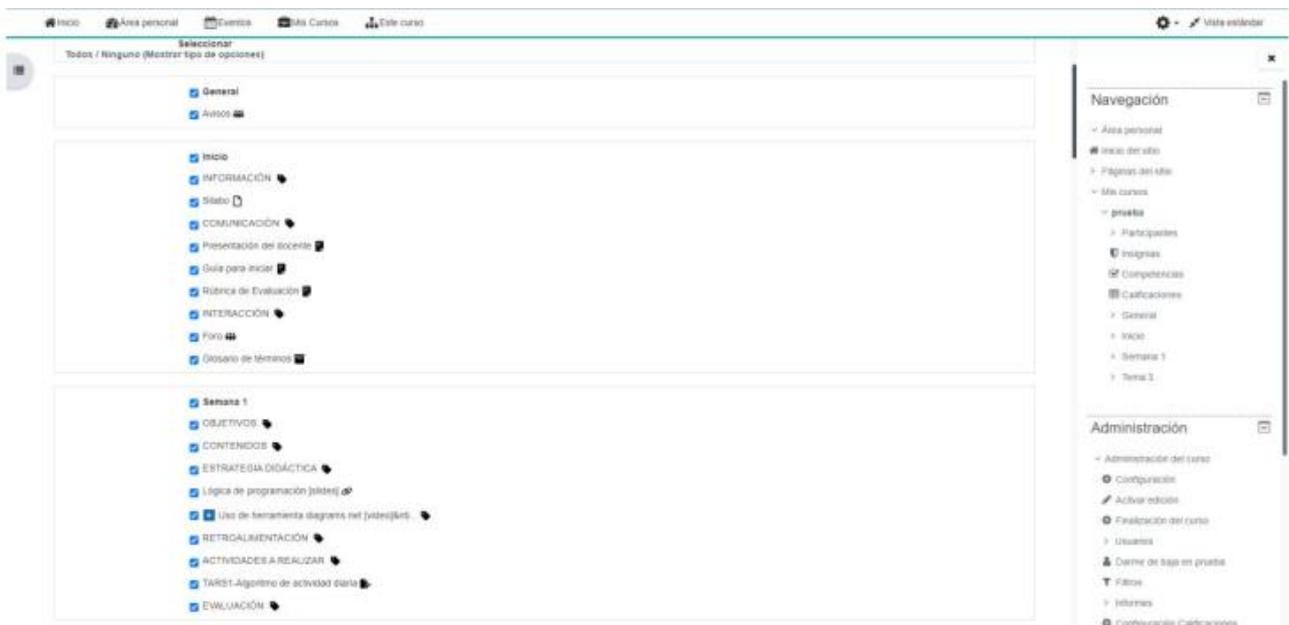
⑩ Se va a mostrar un listado de las materias existentes, Buscamos y Seleccionamos la materia de la que se desea importar la información. Seleccionamos continuar

3. Importar Configuraciones



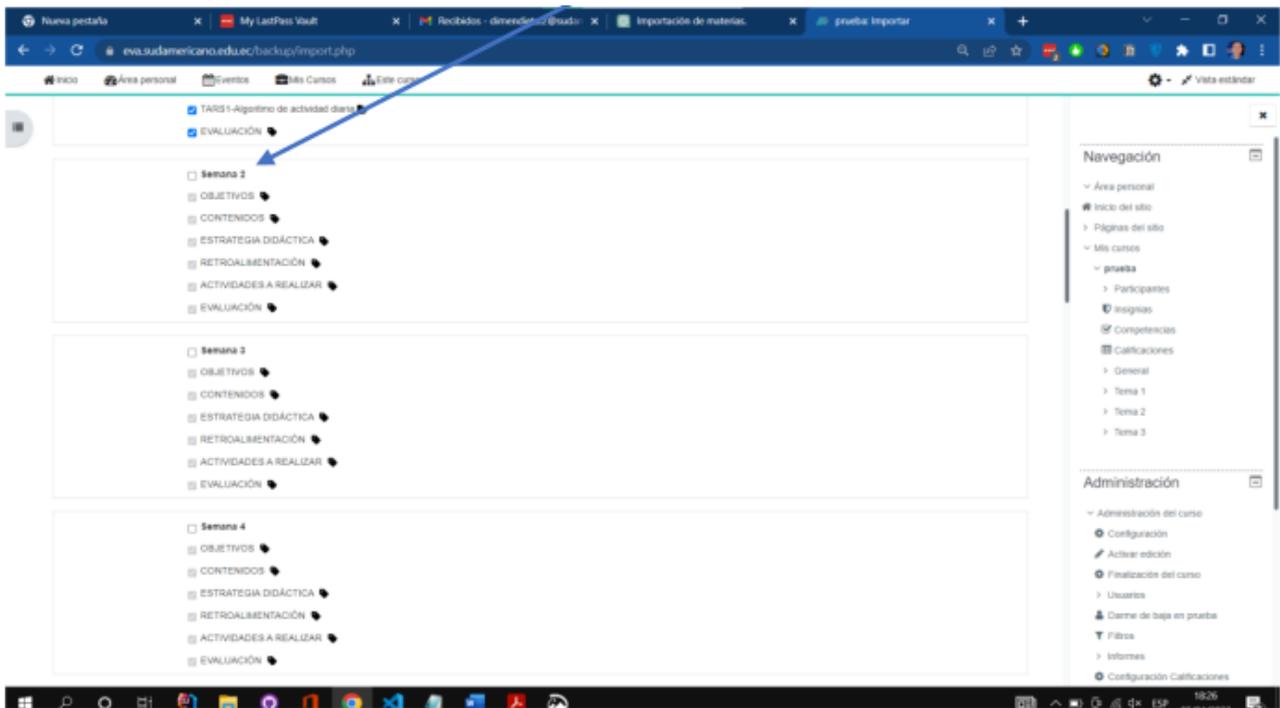
- ⑩ Seleccionamos las casillas necesarias que vamos a importar por defecto, ya vienen seleccionadas como se observa en la imagen , pero se puede seleccionar que casilla se quiere importar. **Seleccionamos siguiente**

4. Configuración del Esquema (PLANTILLA)

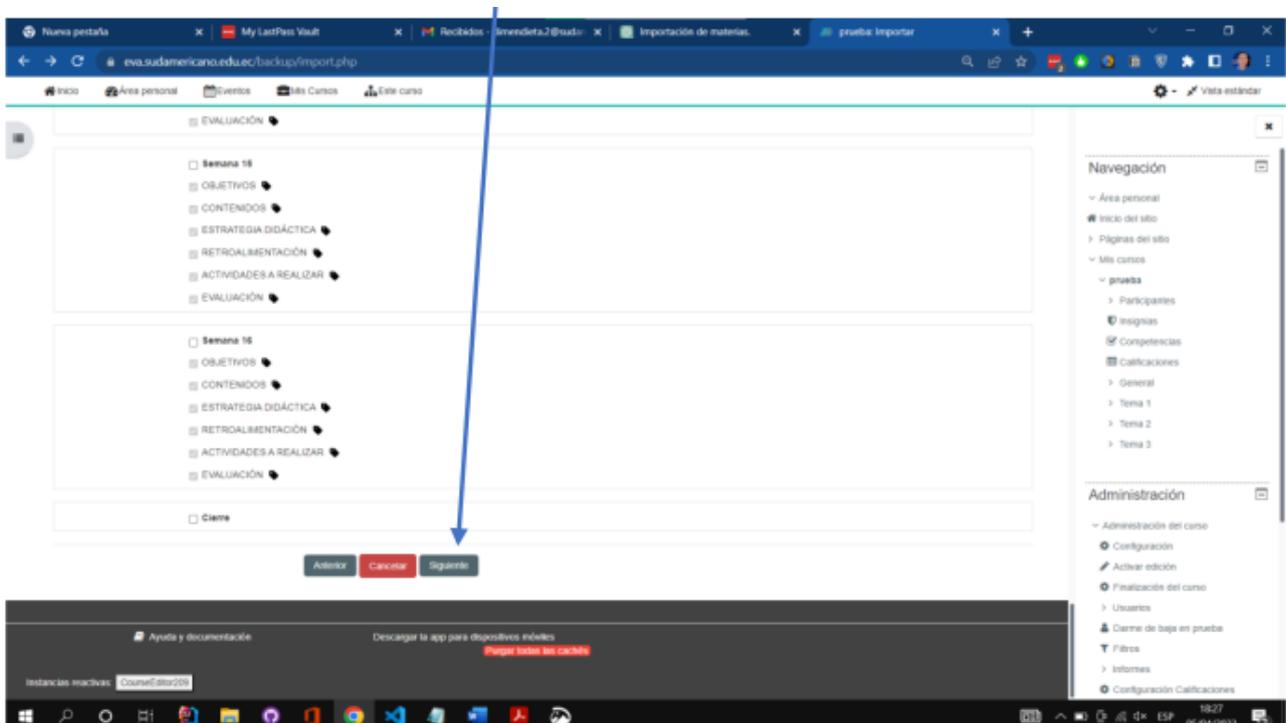


- ⑩ Una vez dentro de la pantalla de la plantilla , se va a poder observar la información que existe en la materia seleccionada anteriormente.
- ⑩ Seleccionamos la información que queremos que se importe, en el ejemplo que se observa solo seleccionamos hasta la primera semana.

- ⑩ Como en las demás semanas no tenemos nada de información tenemos que **deseleccionar** las casillas como se observa en la siguiente imagen.



- ⑩ Cuando ya tengamos la información necesaria seleccionada bajamos hasta el final y le damos en la opción de Siguiente.



5. Confirmación y revisión

Curso Prueba

Inicio Área personal Eventos Mis Cursos Este curso

1. Selección de cursos ▶ 2. Configuración inicial ▶ 3. Configuración del esquema ▶ 4. Confirmación y revisión ▶ 5. Realizar la importación ▶ 6. Completo

Importar configuraciones

Incluir anotaciones de permisos	✗
Incluir actividades y recursos	✓
Incluir blogs	✓
Incluir archivos	✓
Incluir fotos	✓
Incluir eventos del calendario	✓
Incluir banco de preguntas	✓
Incluir grupos y agrupamientos	✓
Incluir competencias	✓
Incluir campos personalizados	✓
Incluir contenido del banco de contenido	✓
Incluir archivos heredados de curso	✓

Elementos incluidos:

General	✓
Acceso	✓
Inicio	✓
INFORMACIÓN	✓

Administración

- Administración del curso
- Configuración
- Activar edición
- Finalización del curso
- Usuarios
- Curso de baja en prueba
- Filtros

- ⑩ Verificamos las opciones que señalamos.
- ⑩ Bajamos hasta el final y realizamos la importación

ACTIVIDADES A REALIZAR ✗

EVALUACIÓN ✗

Semana 16 ✗

OBJETIVOS ✗

CONTENIDOS ✗

ESTRATEGIA DIDÁCTICA ✗

RETROALIMENTACIÓN ✗

ACTIVIDADES A REALIZAR ✗

EVALUACIÓN ✗

Cierre ✗

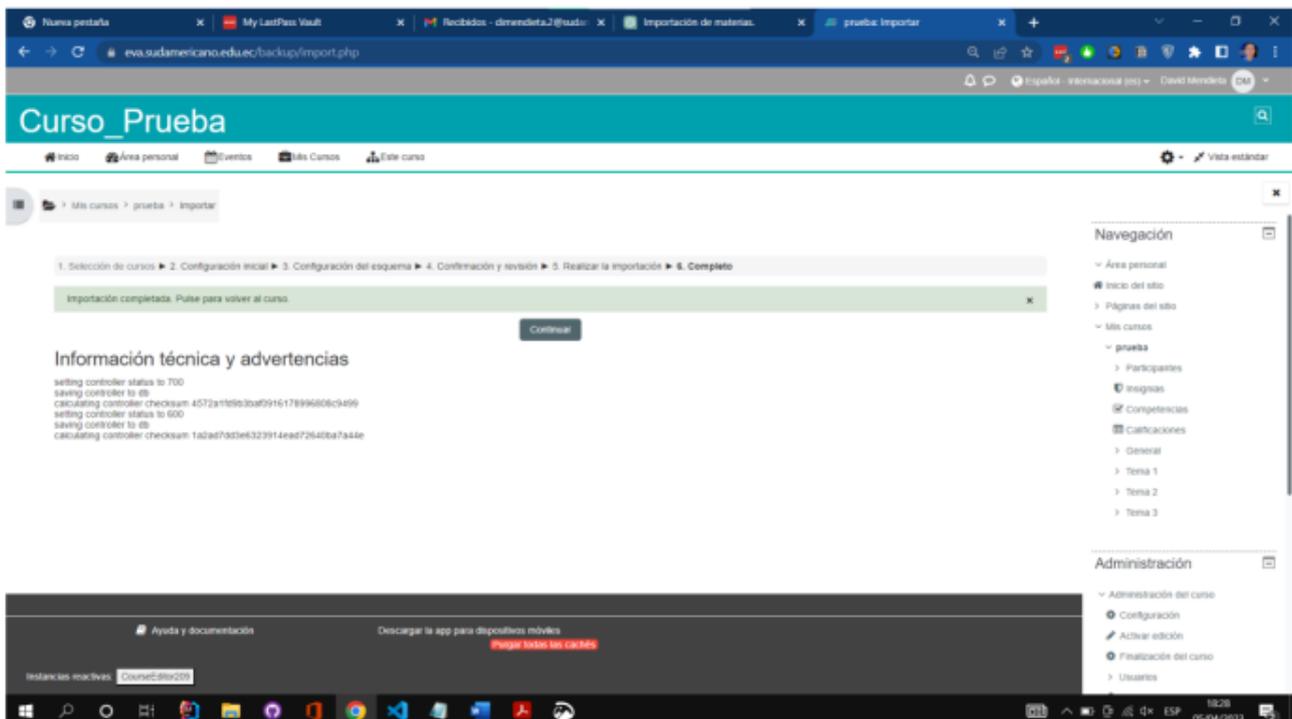
Atender Cancelar Realizar la importación

Este formulario hay campos obligatorios

Descargar la app para dispositivos móviles

Instancias activas: CourseEditor200

6. Importación Completada



- ⑩ Damos click en la opción continuar y verificamos que se haya importado nuestra información a nuestra nueva materia.

