## EL ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PARTICULAR SUDAMERICANO

## CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 350 de la Constitución de la República del Ecuador indica "El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo".

Qué, la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES) en el Art. 147 literal f), hace referencia como derechos de los estudiantes a que ellos reciban el apoyo pedagógico y tutorías académicas de acuerdo con sus necesidades.

Que, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 83 de la LOES "son estudiantes regulares de las instituciones del Sistema de Educación Superior quienes previo el cumplimiento de los requisitos establecidos en esta ley, se encuentren legalmente matriculados".

Que, el Artículo 13 literal c) de la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES) establece "Son funciones del sistema de educación superior: Formar académicos, científicos y profesionales responsables, éticos y solidarios, comprometidos con la sociedad, debidamente preparados en todos los campos del conocimiento, para que sean capaces de generar y aplicar sus conocimientos y métodos científicos".

Que, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 4, literal a) del Reglamento de Régimen Académico "… El propósito de la docencia es el logro de los resultados de aprendizaje para la formación integral de ciudadanos profesionales comprometidos con el servicio, aporte y transformación de su entorno…"

Qué, es fundamental el seguimiento de los estudiantes en todo su momento de la vida estudiantil, para lograr su normal desarrollo.

Que, es necesario establecer una normativa que permita realizar correctamente el acompañamiento a los estudiantes, de acuerdo a los procedimientos internos de la institución para apoyarlos en su proceso formativo y conducirle a la titulación.

En uso de sus atribuciones, el Órgano Colegiado Superior del Instituto Superior Tecnológico Particular Sudamericano expide el presente:

# REGLAMENTO DE TUTORÍAS Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

## CAPÍTULO I
## ÁMBITO DE APLICACIÓN

**Art. 1. Ámbito. -** La tutoría trata de un acompañamiento personal y académico, que reconoce al otro como un ser único e irrepetible. Para ello el acompañamiento busca

entablar vínculos sólidos y positivos, que los impulsen cada día a ser mejores, la misma se la llevará a cabo dentro del Instituto por los profesores, en su función de tutor, quienes con su presencia brindan al estudiante la apertura para que pueda acudir a él cuando lo necesite.

**Art. 2. Del acompañamiento a estudiantes.-** El acompañamiento a estudiantes es un proceso diseñado para apoyar el ingreso, permanencia y titulación de los alumnos que ingresan a cursar las carreras ofertadas en el Instituto Superior Tecnológico Particular Sudamericano, mediante la generación de estrategias y acciones que permitan brindar una adecuada atención a sus necesidades personales, económicas, comportamentales y pedagógicas, con el fin de mejorar su rendimiento académico y consolidar su titulación.

**Art. 3. Objetivos generales del acompañamiento a estudiantes. –**

1. Recoger datos del estudiante, mediante fichas de información personal, diseñadas por la Unidad de Bienestar Institucional (UBI), a través de la gestión de los tutores.
2. Identificar a los estudiantes que se encuentren en riesgo de abandonar la carrera para proporcionarles orientación y apoyo a través de la UBI, con el propósito de contribuir a su permanencia en la institución hasta la obtención de su título profesional.
3. Realizar un seguimiento personalizado con un enfoque preventivo y coordinado, por los distintos agentes educativos, de los procesos de aprendizaje del estudiantado para detectar necesidades, dificultades, y dar una respuesta educativa adecuada.

**Art. 4. Componentes del acompañamiento. -** El acompañamiento a estudiantes tiene dos componentes; el académico y el de bienestar.

**a)** La UBI desde el ámbito de su competencia, contribuirá con la disminución de la deserción estudiantil asociado a factores socioeconómicos, personales, familiares y de adaptabilidad a la vida académica. Las regulaciones del proceso de acompañamiento a estudiantes se encuentran en el presente reglamento.

**Art. 5. Del proceso de acompañamiento a estudiantes.** - Este proceso se diseña tanto para el apoyo en actividades académicas como en asuntos socioeconómicos, familiares o personales; causantes de deserción.

**Art. 6. Fase diagnóstica. –** El acompañamiento a estudiantes inicia desde el proceso de admisión. En este, se establece que la UBI recolecta información socioeconómica de los aspirantes al Instituto Superior Tecnológico Particular Sudamericano, en donde asesora sobre su elección vocacional, en el caso de que el estudiante lo requiera.

**Art.7. Fase de planificación. -** Al inicio de cada semestre, la UBI, presentará al Vicerrectorado el plan de acompañamiento a estudiantes, mismo que contiene la planificación de las actividades y tendrá la siguiente estructura:

**a)** Presentación
**b)** Propósito

c) Objetivos (establecidos en el artículo 3 del presente reglamento)
d) Tutores asignados por carrera
e) Cronograma de actividades
f) Mecanismos de control y evaluación

**Art. 8. Fase de ejecución. -** A continuación, se describe el proceso a seguir en la ejecución del acompañamiento:

a) Los (as) profesores (as), al concluir la semana de clases deberán entregar al Tutor una matriz de relevancias (anexo 1), detallando los estudiantes que evidencian necesidades de acompañamiento.
b) El Tutor analiza la matriz de relevancias, y en función de eso, estructura un cronograma de reuniones para solventar las problemáticas presentadas y canalizarlos a la instancia pertinente.
c) Los (as) tutores (as) realizarán entrevistas individuales con cada estudiante asignado que presenta dificultades académicas, con el objetivo de poder trazar acciones a cumplir en su acompañamiento y lograr la solución a las problemáticas presentadas, elaborando un acta de reunión individual (anexo 3) a estos efectos.
d) Los (as) tutores (as) presentarán a la Unidad de Bienestar Institucional un informe mensual (anexo 5) consolidado de los resultados del acompañamiento realizado con cada grupo de estudiantes, los aspectos positivos, negativos, el resultado del cumplimiento de las acciones realizadas, los avances obtenidos por cada estudiante después de cada encuentro y las propuestas de nuevas acciones a realizar, con el objetivo de lograr una mejora continua de este proceso, a este informe se debe anexar las actas de reunión de cada encuentro.
e) En el caso de que la Unidad de Bienestar Institucional, identifique o conozca la situación particular de un estudiante, que pudiera afectar su desarrollo académico, está en la potestad de solicitar directamente al tutor que tome contacto y haga seguimiento al caso.
f) Los estudiantes que consideren que sus derechos han sido vulnerados, o que por cualquier otra circunstancia requieran conversar con el tutor, pueden solicitar directamente al tutor que le asigne un horario para una tutoría o requerirlo a través de la Unidad de Bienestar Institucional.

## CAPITULO II
## DE LAS TUTORÍAS DE ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES

**Art. 9. Tutorías de acompañamiento. -** Las tutorías de acompañamiento contribuyen como motivación a los estudiantes para culminar su carrera formativa. Se les proporciona asesoramiento respecto a los procesos internos de la institución y seguimiento.

**Art. 10. Tipos de Tutorías. -** Pueden ser de carácter individual o de carácter grupal.

**Art. 11. Tutorías Individuales.** - Son planificadas por el Tutor, para solventar un tema puntual con el estudiante, pueden ser ilimitadas.

**Art. 12. Tutorías Grupales.** Son planificadas y ejecutadas por el Tutor, para dar información general, socialización de procesos o recabar información importante por parte de los estudiantes, se deben planificar al menos 2 al semestre.

**Art. 13. De la duración de las tutorías de acompañamiento. –**

- Las tutorías de acompañamiento individual serán planificadas para que tengan una duración promedio de 15 minutos por estudiante y quedará a criterio del tutor el que pueda extenderse o disminuirse, siempre considerando cumplir con los objetivos de la tutoría.
- Las tutorías de acompañamiento grupal serán planificadas para que tengan una duración promedio de 45 minutos, y quedará a criterio del tutor el que pueda extenderse o disminuirse, siempre considerando cumplir con los objetivos de la tutoría.

**Art. 14. De las actas de reunión. -** A efectos de dejar un registro con la información levantada durante las tutorías individuales de acompañamiento, el (la) tutor (a) dejará por escrito los aspectos más relevantes del encuentro de la reunión, que servirá también como soporte para el informe mensual. Esta acta, contiene: día y hora de la entrevista, datos del estudiante, y la asignatura en la cual se detectó alguna relevancia, nombre del tutor, resumen del motivo de la entrevista (de acuerdo a las relevancias detalladas por el docente) y acuerdos a los que se llegaron, con el objetivo de dar solución a las problemáticas identificadas durante la tutoría, definiendo las actividades a realizar por las partes.

## CAPÍTULO II

## DE LA ESTRUCTURA OPERATIVA DEL ACOMPAÑAMIENTO A ESTUDIANTES

**Art. 15. Actores. -** los actores del acompañamiento a estudiantes son:

**a)** Unidad de Bienestar Institucional (UBI).
**b)** Tutores (as) de acompañamiento.
**c)** Estudiantes.

**Art. 16. De la designación de tutores de acompañamiento. -** La designación de tutores de acompañamiento lo realizará la Unidad de Bienestar Institucional bajo recomendación del (la) Coordinador (a) de Carrera (a). La asignación de tutores de acompañamiento será por niveles y carreras y dependerá del número de estudiantes matriculados.

**Art. 17. Responsabilidades de la UBI. -**

**a)** Organizar el plan de acompañamiento a estudiantes.
**b)** Realizar el seguimiento del plan
**c)** Apoyar la labor de los tutores de acuerdo con el plan de acompañamiento a estudiantes.
**d)** Presentar al Vicerrectorado el informe de cumplimiento de actividades del acompañamiento a estudiantes.

e) Mantener reuniones con los tutores para conocer novedades sobre el desarrollo del acompañamiento al menos 2 veces por semestre.
f) Disponer de toda la información actualizada de los estudiantes.

**Art. 18. Tutor.** –Son Tutores los docentes del Instituto, quienes deberán realizar al menos tres entrevistas durante cada ciclo con los estudiantes. El objetivo de estos encuentros es detectar la manera en que el estudiante se encuentra, tanto en los aspectos personales y/o familiares, como en lo académico en el curso de las asignaturas.

**Art. 19. Funciones del Tutor.** Son sus funciones:

1. Es el responsable de ejecutar el proceso de acompañamiento estudiantil a los tutorados a él asignados.
2. Es responsable de guiar y atender de manera especial, de manera virtual o presencial de acuerdo a las circunstancias, los requerimientos de los estudiantes que, por razones de fuerza mayor, (discapacidad o enfermedad catastrófica) no puedan realizar sus trámites.
3. Informar a los estudiantes sobre procesos para el logro de su titulación (becas, prácticas pre profesionales, proyectos de vinculación con la sociedad, titulación, etc.).
4. Orientar a los estudiantes sobre la forma de realizar el planteamiento de sus reclamos a los diferentes organismos, respecto a problemas no resueltos.
5. Facilitar la integración de los estudiantes al Instituto y fomentar su participación en las actividades académicas.
6. Realizar el acta de cada tutoría con las respectivas evidencias; las tutorías serán evidenciadas mediante grabaciones, capturas de pantalla, u otros elementos multimedia que para los fines se consideren pertinentes, y adjuntarlas como soporte al informe mensual.
7. Presentar mensualmente el informe de actividades a la Unidad de Bienestar Institucional.
8. Presentar el informe semestral de actividades a la Unidad de Bienestar Institucional 15 días posteriores a la finalización del semestre.
9. Notificar a la UBI los casos especiales que a criterio del tutor deban ser de conocimiento institucional.
10. Identificar la situación real de cada estudiante, de su medio familiar y social.
11. Mantener una relación personal con los alumnos, a través de las oportunas entrevistas y reuniones periódicas.
12. Efectuar el seguimiento global de los procesos de aprendizaje del estudiante, para detectar dificultades y necesidades especiales.
13. Informar al Coordinador de Bienestar Institucional y al coordinador de carrera, sobre la marcha general del grupo y, especialmente, de las incidencias y situaciones que pueden perturbar el proceso formativo de los alumnos.
14. Favorecer en los alumnos la autoestima personal, para ayudarles en la superación de los fracasos, en los procesos de aprendizaje y en las dificultades de cualquier tipo.

15. Promover en sus tutorados el movimiento de la inteligencia y la voluntad, potenciando el desarrollo de las competencias genéricas y específicas de la profesión en la que se están formando.
16. Animar el trabajo personal de los tutorados de modo que pongan todo su esfuerzo para conseguir sus metas de formación humana y profesional.
17. Dar seguimiento y evaluar el desempeño de sus tutorados en función de sus perfiles y talentos, e impulsar así la mejora continua.

**Art. 20.- Responsabilidades del Tutor.** – El Tutor tiene las siguientes responsabilidades:

a) Mantener las sesiones de trabajo y seguimiento para la tutorización y orientación de la carrera. Estas pueden ser individuales o grupales.

**Art. 21.- Ética del Tutor.** – Es necesario que el Tutor tenga un comportamiento ético que coadyuve al logro de los objetivos. Este comportamiento deberá ser observado por el tutor en todo momento durante su ejercicio tutorial; y tiene las siguientes obligaciones:

1. Fortalecer el humanismo como base filosófica de la educación de la institución exaltando los valores universales.
2. Informar al Coordinador mensualmente, sobre las actividades realizadas con el Tutorado.
3. Observar estrictamente el valor confidencial, sobre los asuntos abordados con sus tutorados.
4. La intervención tutorial exige que el tutor se comporte como un ciudadano responsable y respetuoso en sus diferentes ámbitos de actuación.
5. Un tutor es un profesor comprometido, convencido de su trabajo y de los beneficios de la actividad tutorial en la formación integral de los estudiantes.
6. El tutor deberá evitar cualquier tipo de dogmatismo o prejuicio en el desempeño de la actividad tutorial.
7. Deberá conducirse con objetividad y sobre bases científicas, observando un trato amable, respetuoso y cortés, con una actitud honesta e integridad profesional.
8. No ser impositivo con el tutorado respecto a sus decisiones.
9. Orientar al tutorado para que tome las mejores decisiones respetando su individualidad.
10. Respetar las creencias y los valores de los tutorados.
11. Abstenerse de imponer sus opiniones y criterios sobre cualquier asunto, evitando la ideologización y el proselitismo.
12. No utilizar la tutoría como una forma de presión o de represión.
13. Solamente podrá aplicar al tutorado los instrumentos de registro, seguimiento y evaluación que sean aprobados por el Coordinador. Las carpetas de cada estudiante tutorado, estará bajo el cuidado del Coordinador y son de absoluta reserva, sin que el Tutor pueda dar a conocer, comentar, analizar o cualquier otra actividad que violente los secretos del tutorado.
14. No sostener relaciones ajenas a los fines del trabajo tutorial.
15. Evitar cualquier forma de intervención que trascienda el ámbito de su competencia.

## CAPITULO IV
## DE LA GESTIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO

**Art. 22. Gestión de Acompañamiento. -** La gestión del proceso de acompañamiento, las fases de planificación, organización, seguimiento, control y evaluación de las mismas será desarrollada por la UBI. La coordinación y ejecución de las diferentes actividades será responsabilidad del Tutor.

**Art. 23. Del seguimiento y evaluación del acompañamiento.** – El responsable de la Unidad de Bienestar Institucional, a partir de los informes enviados por los (las) tutores (as) realizará el análisis y evaluación del proceso, poniendo en conocimiento a Vicerrectorado, las respectivas reacomodaciones para mejorar el proceso.

## ANEXO 1

## MATRIZ DE RELEVANCIAS SEMANALES

| |
|---|
| **Nombres y apellidos del docente:** |
| **Asignatura que imparte:** |
| **Fecha:** |
| **Nombres y apellidos del estudiante:** |
| **Carrera:** |
| **Nivel:** |
| **Sección:** |
| **Dificultades que presentan los estudiantes (marque con una X):** Personal ( ) Familiar ( ) Académico ( ) Social ( ) Laboral ( ) Económico ( ) |
| **Breve descripción de las dificultades observadas:** |
| **Firma del docente:** |

# ANEXO 2

## FORMATO PRIMERA TUTORÍA INDIVIDUAL

## ENTREVISTA

### 1. DATOS PERSONALES:

| |
|---|
| **Nombres y apellidos:** |
| **Carrera:** |
| **Lugar y fecha de Nacimiento:**<br>**Sexo:** **Edad:** |
| **Estado civil:** Soltero ( ) Casado ( ) Divorciado ( ) Viudo ( ) Unión de hecho ( ) |
| **Etnia:** Afroecuatoriano ( ) Negro ( ) Mulato ( ) Indígena ( ) Montubio ( ) Mestizo ( ) Blanco ( ) Otro ( ) |
| **Domicilio Actual:** |
| **Teléfono:** **Número de celular:** **E-mail:** |
| **Trabaja:** SI ( ) NO ( )<br>**Tipo de trabajo:** |

### 2. ESTRUCTURA FAMILIAR: (Incluir en la tabla a sus padres, hermanos en orden de mayor a menor de edad y si es casado o en unión de hecho adjuntar el nombre de sus hijos y conyugue)

| | Nombre y apellido | Edad | Parentesco | Ocupación | Instrucción | Tipo de relación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |

| |
|---|
| **¿Con que miembro de la familia ha establecido un mayor vínculo afectivo?** |
| **Especifique por qué:** |
| **¿Quién ha influido en su decisión para estudiar esta carrera?** |
| **Considera importante facilitar algún otro dato sobre su ambiente familiar:** |

## 3. ÁREA SOCIAL:

| |
|---|
| **¿Cómo es su relación con los compañeros?**<br>Buena ( ) Regular ( ) Mala ( ) |
| **¿Por qué?** |
| **¿Cómo es su relación con sus amigos?** |
| **¿Tiene Pareja?** |
| **¿Cómo es su relación con su pareja?** |
| **¿Cómo es la relación con sus profesores?** |
| **¿Cómo es su relación con las autoridades académicas?** |
| **¿Qué hace en su tiempo libre?** |
| **¿Cuál es su actividad recreativa?** |

## 4. ÁREA PSICOPEDAGÓGICA:

| |
|---|
| **¿Cómo le gustaría ser?** |
| **¿Qué problemas personales intervienen en sus estudios?** |
| **¿Cómo es su rendimiento académico?** |
| **Mencione las asignaturas que cursa en el semestre actual:** |

| |
|---|
| **¿Cuál es su asignatura preferida? ¿Por qué?:** |
| **¿Cuál es la asignatura en la que sobresale? ¿Por qué?:** |
| **¿Qué asignatura le desagrada?, ¿Por qué?:** |
| **¿Cuál es la asignatura con más bajo promedio del semestre anterior? ¿Por qué?:** |
| **¿Qué le motiva a asistir al Instituto?:** |
| **¿Cuál es su promedio general del ciclo académico anterior?:** |
| **¿Tiene asignaturas reprobadas? Si ( ) No ( ) ¿Cuáles?** |

## 5. ÁREA SOCIOECONÓMICA

| |
|---|
| **Condición de salud del grupo familiar: El/la estudiante o un miembro de su familia, sufre alguna enfermedad grave o crónica.**<br><br>Sí ____ No____<br><br>Especificar integrante y la enfermedad: |
| **En el grupo familiar existen integrantes con discapacidad:**<br>Sí ____ No____<br>**Especificar integrante y el tipo de discapacidad: _____**<br>Posee carnet del Conadis: Sí ____ No____ si es positivo, indique el % de discapacidad que califica_____ |
| **Financiamiento académico de sus estudios (Puede seleccionar varias opciones con una X)**<br><br>Recursos Propios (si usted trabaja y con ello se financia sus estudios). ( )<br>Pareja Sentimental (si su pareja trabaja y él/ella financia sus estudios). ( )<br>Padres -Tutores (si su papá o mamá trabajan y los dos o alguno de ellos financian sus estudios). ( )<br>Otros Miembros Hogar (si otros miembros de los que viven con usted, financian sus estudios). ( )<br>Otros Familiares (si otros familiares, así no vivan con usted, financian sus estudios). ( )<br>Becas de Estudio (si usted recibe alguna beca estudiantil, sea del Gobierno o de alguna Organización no Gubernamental y con ello financia sus estudios). ( ) |
| **Ingresos del grupo familiar: $_____**<br>**Egresos del grupo familiar: $_____** |
| **Ubicación de la vivienda donde reside el estudiante:**<br>Zona urbana: ( )<br>Zona rural ( )<br>Fuera de la ciudad ( ) Especifique:_ |

| |
|---|
| **El/la estudiante vive en casa:**<br>Propia con hipoteca ( )<br>Propia sin hipoteca ( )<br>Arrendada ( )<br>Cedida ( )<br>Compartida ( ) |
| **¿Tipo de vivienda?**<br>Suite de lujo ( )<br>Cuarto(s) en casa de inquilinato ( )<br>Departamento en casa o edificio ( )<br>Casa/Villa ( )<br>Mediagua ( )<br>Rancho ( )<br>Choza/ Covacha/Otro ( ) |
| **La familia dispone de vehículo propio:**<br>Sí ____ No____<br>Marca y año: |
| **Firma del tutor:** **Firma del estudiante:** |

## ANEXO 3

## FORMATO ACTA DE TUTORÍA INDIVIDUAL

| | |
|---|---|
| **Fecha de la reunión:** | **Hora de la reunión:** |
| **Datos del estudiante:**<br>**Nombres y apellidos:**<br>**Carrera:**<br>**Nivel:**<br>**Sección:** | |
| **Nombres y apellidos del tutor:** | |
| **Motivo de la entrevista:** | |
| **Resumen de la entrevista de acuerdo a las relevancias:** | |
| **Firma del tutor:** | **Firma del estudiante:** |

## ANEXO 4

## FORMATO ACTA DE TUTORÍA GRUPAL

| | |
|---|---|
| **Fecha de la reunión:** | **Hora de la reunión:** |
| **Datos de los tutorados** | |
| **Lista de tutorados:** | |
| **Carrera:**<br>**Nivel:**<br>**Sección:** | |
| **Nombres y apellidos del tutor:** | |
| **Motivo de la entrevista:** | |
| **Resumen de la entrevista de acuerdo a las relevancias:** | |
| **Firma del tutor:** | **del representante del salón de clases:** |

## ANEXO 5

## FORMATO DE INFORME MENSUAL

| |
|---|
| **Fecha de entrega del informe:** |
| **Nombre del tutor/a:**<br>**Grupo de tutorados:** |
| **Problemáticas identificadas:** |
| **Aspectos negativos y positivos:** |
| **Acciones implementadas:** |
| **Resultados de las acciones implementadas:** |
| **Avances obtenidos por cada estudiante después de cada encuentro:** |
| **Propuesta de nuevas acciones a realizar:** |
| **Firma del tutor:** |

## ANEXO 6

## FICHA DE DERIVACIÓN

| | |
|---|---|
| **Fecha de emisión:** | **Fecha de recepción:** |
| **DATOS DEL FUNCIONARIO QUE REMITE EL CASO** | |
| **Nombres y apellidos:**<br>**Carrera o departamento al que pertenece:**<br>**Indique si es tutor: SI ( ) NO( )** | |
| **DATOS DEL/LA ESTUDIANTE** | |
| **Nombres y apellidos:**<br>**Número de Cedula:**<br>**Carrera:**<br>**Nivel:**<br>**Sección:**<br>**Estado Civil:**<br>**Número de celular:**<br>**Correo electrónico:** | |
| **MOTIVO DE DERIVACIÓN:** | |
| **Firma del funcionario que remite el caso:** | **Firma del funcionario que recepta el caso:** |

# ANEXO 7

## INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PARTICULAR SUDAMERICANO

*Cuenca, ___ de _____ de 2023.*

**Estimada/o tutor académico:**

Por este medio se solicita el informe final de tutorías, en el cual se detalla las actividades ejecutadas con los tutorados durante el periodo de estudios _____

### 1. DATOS GENERALES:

| |
|---|
| INSTITUCIÓN: |
| NOMBRE DEL DOCENTE TUTOR: |
| PERIODO ACADÉMICO: |
| FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: |

| |
|---|
| GRUPO ASIGNADO: |
| CARRERA: |
| NÚMERO DE TUTORÍAS EFECTUADAS DURANTE EL PERIODO ACADÉMICO : |
| NÚMERO DE HORAS IMPLEMENTADAS EN LAS TUTORÍAS: |
| NÚMERO TOTAL DE TUTORADOS ASIGNADOS: |
| LISTA DE ESTUDIANTES TUTORADOS: |
| LISTA DE ESTUDIANTES DERIVADOS A LA COORDINACIÓN DE BIENESTAR INSTITUCIONAL O ÁREA DE PSICOLOGIA: |
| LISTA DE ESTUDIANTES QUE DESERTARON SUS ESTUDIOS: |

### 1. ACTIVIDADES REALIZADAS:

| Mes de Realización | Actividades realizadas | Objetivo/s | Logros alcanzados | Observaciones (Aquellas que considere dar a conocer en este informe) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| 2. PROBLEMÁTICA GENERAL DETECTADO EN EL PERIODO DE ESTUDIOS |
|---|
| |
| **3. CONCLUSIONES** |
| |
| **4. RECOMENDACIONES** |
| |
| **5. EVIDENCIAS** |
| |

Nombres y Apellidos de la/el docente tutor:
Firma:

## DISPOSCIONES TRANSITORIAS.

**PRIMERA. –** Se deroga el Reglamento de Tutorías aprobado en el año 2018 por el estamento vigente a esa época.

Dado en la ciudad de Cuenca, a los cinco días del mes de septiembre de 2024.

Mst. Carlos Gabriel Pérez Pérez
**RECTOR**

**CERTIFICO. -** Que el presente Reglamento de Tutorías y Acompañamiento Pedagógico del Instituto Superior Tecnológico Particular Sudamericano, fue aprobado en Sesión Ordinaria del Órgano Colegiado Superior, mediante Resolución 2024-061-06-SG-OCS-ITS de fecha 05 de septiembre de 2024.

Srta. Sonia Alonso Cabrera
**SECRETARIA GENERAL**